



Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067
tel./fax: 241 442 259 IČO: 61384755 www.zspolackova.cz

POZNAT – POCHOPIT – TVOŘIT

Školní řád

Vnitřní předpis 12/2024

Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067
Poláčkova 1067
142 00 Praha 4

IČO 6130847 55

Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067 se sídlem 140 00, Praha 4, Poláčkova 1067	
<u>8. Školní řád</u>	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZSPOL59/2024 A.1. A10
Vypracoval:	Ing. Tomáš Červinka, MBA, ředitel školy
Vydal:	Ing. Tomáš Červinka, MBA, ředitel školy
Školská rada projednala dne:	11.12.2024
Pedagogická rada projednala dne	11.12.2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	11.12.2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	12.12.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

1. Úvodní ustanovení	3
2. Práva a povinnosti žáků	3
2.1 Práva žáků	3
2.2. Povinnosti žáků	5
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců	6
4. Provoz a vnitřní režim školy	9
4.1. Řád vyučovacího dne	9
4.2 Distanční vzdělávání	10
4.2.1 Způsoby zajištění distančního vzdělávání	11
4.2.2 Docházka, omlouvání neúčasti	11
5. Bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví	12
5. 1 Základní zásady bezpečnosti	12
6. Zásady chování při úrazu a nemoci	13
7. Ochrana před sociálně patologickými jevy	14
8. Zacházení s majetkem školy	16
9. Zásady a kritéria hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou	16
9.1.Průběžné hodnocení žáka v povinných a nepovinných předmětech	16
9.2 Specifikace hodnocení pro naukové předměty (1. – 9. ročník)	18
9.3 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných	19
9.4 Celkové hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáka	19
9.5. Stupně hodnocení pro klasifikaci chování žáka	20
9.6 Stupně hodnocení pro klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v povinných a nepovinných předmětech	20
9.7. Stupně hodnocení pro celkové hodnocení žáka	21
9.8. Hodnocení dětí v přípravné třídě	21
9.9. Komisionální a opravné zkoušky	21
9.9.1 Komisionální přezkoušení	21
9.9.2 Komisionální zkoušky	22
9.9.3 Opravné zkoušky	23
9.9.4 Komise	23
9.9.5 Obsah a rozsah zkoušky	24
9.9.6 Výsledek zkoušky	24
9.10 Výchovná opatření	24
9.11 Sebehodnocení žáků	25
10. Práva a povinnosti zaměstnanců školy	26

1. Úvodní ustanovení

Ředitel/ka školy vydává tento školní řád v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), s vyhláškou č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání), s Listinou základních práv a svobod č. 2/1993 Sb. a s Úmluvou o právech dítěte č. 104/1991 Sb. a dalšími navazujícími předpisy, vždy ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád mimo jiné blíže rozvádí práva a povinnosti žáků a žákyň (dále jen žáci), jejich zákonných zástupců, zaměstnanců školy a pravidla vzájemných vztahů. Pro všechny zmíněné skupiny je školní řád závazným dokumentem.

Přestupky proti školnímu řádu budou projednány se zákonnými zástupci žáků.

Zahájení i ukončení vzdělávání žáka ve škole je řešeno dle platné legislativy – zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1. Práva žáků

1. Žáci školy spolu se svými zákonnými zástupci využili svého práva zvolit si pro získání základního vzdělání Základní školu Poláčkova, Poláčkova 1067. Svobodně si tak zvolili dodržovat povinnosti a využívat nabízených podmínek pro vzdělávání ve škole.
2. Všichni žáci mají právo na kvalitní vzdělávání. To může probíhat v hodinách, projektech, blocích, v budovách školy i mimo školní areál.
3. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žáci mají právo spolupodílet se na chodu školy prostřednictvím Školního parlamentu. Žáci mají právo být do tohoto orgánu voleni, pracovat v něm a prostřednictvím Školního parlamentu se obracet na ředitele/ku školy s tím, že ředitel/ka se bude stanovisky a vyjádřeními zabývat. Žáci mají možnost využít Školního parlamentu k hledání a nalezení vhodných řešení problémů, uspokojování potřeb a zájmů. Každá třída 2. - 9. ročníku vysílá do Parlamentu svoje zástupce, z nichž se volí výbor. Činnost Parlamentu je koordinována pověřenými pedagogy.
5. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Těmto vyjádřením bude věnována pozornost

odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo na to, aby byl vyslechnut jeho názor. Žáci mají právo požádat kteréhokoliv zaměstnance školy o pomoc. Mají právo požádat slušnou formou o vysvětlení, radu a řešení. Chce-li během výuky odpovídat, nebo se na něco zeptat, hlásí se zdvižením ruky.

6. Žáci mají právo využívat služeb školního poradenského pracoviště. Žáci se mohou obracet s žádostí o pomoc nebo informace na výchovnou poradkyni, kariérovou poradkyni, metodika nebo školní psycholožku. Žák má právo i povinnost vyjadřovat se k projevům šikany a žádat o nápravu třídního učitele, metodika, školní psycholožky či kteréhokoliv pedagoga.
7. Žáci mají právo využívat prostory školy a její vybavení ke vzdělávání i zájmové činnosti. Ve volném čase mohou žáci navštívit školní knihovnu, případně se zdržovat v klidových prostorech školy po dobu nezbytně nutnou. V těchto prostorech se chovají klidně a udržují zde pořádek. Školní hřiště mohou žáci využívat ve volném čase jen v době, kdy na nich neprobíhají jiné aktivity školy, školní družiny nebo zájmových skupin. Pravidla pro chování v jednotlivých prostorech školního areálu řeší řady učeben, hřišť atp.
8. Žáci mají právo na odpočinek, relaxaci, na účast na akcích školy. Žáci mohou využít přestávku k načerpání nových sil, k odpočinku, hygieně a přípravě na další vyučovací hodinu. Tráví ji převážně v učebně, ve které bude následovat další vyučovací hodina.
9. Žák se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním a kulturním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem školy. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení nebo znevýhodnění.
10. Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, rasu, barvu pleti, sociální původ, pohlaví, sexuální orientaci či majetek. Toto se týká nejen žáka samotného, ale i jeho rodiny.

2.2. Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni aktivně se účastnit jak prezenční, tak distanční formy výuky organizované školou podle rozvrhu.
2. Po zvonění na vyučovací hodinu sedí žák na svém místě a na školní lavici má připraveno vše, co bude potřebovat. Při příchodu vyučujícího nebo jiné dospělé osoby do učebny místo pozdravení vstane.
3. Není-li žák připraven na vyučování, nemá-li úkol nebo zapomněl-li pomůcku, omluví se na začátku hodiny vyučujícímu učiteli.
4. Žák chrání svůj omluvný list a jiná sdělení před poškozením a ztrátou. Za vystavený duplikát je žák povinen zaplatit částku odpovídající ceně. Omluvný list a jiná sdělení je povinen na vyzvání předložit kdykoliv kterémukoliv zaměstnanci školy.
5. Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a vnitřní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou pravidelně na začátku školního roku seznamováni.
6. Žáci se chovají v průběhu hodin ukázněně, aktivně v hodinách pracují. Jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků či jiných zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy nebo školním řádem.
7. Žáci jsou povinni být opatrní na svoje osobní věci. Nalezené věci se shromažďují na vrátnici nebo v kanceláři školy. Zjistí-li žák ztrátu nebo poškození svého osobního majetku, pokusí se situaci nejprve řešit sám v rámci svých možností. Pokud se problém nepodaří vyřešit, oznámí to vyučujícímu nebo třídnímu učiteli a ve spolupráci s ním se snaží ztracenou věc najít. Při větší škodě je pro potřebu odškodnění z pojistné smlouvy nutné sepsání protokolu u Policie ČR. Žákům je doporučeno nenosit do školy cenné předměty a větší částky peněz a nechávat je bez dozoru. Žáci mohou využít úschovy po domluvě s pedagogy.
8. Během vyučování a v období přestávek platí zákaz používání mobilních telefonů, přehrávačů a dalších technologií, které nesouvisí s výukou. Žáci je mají ve stavu vypnutém uloženy v osobních taškách, pokud vyučující nestanoví jinak.

9. Žáci zachovávají pravidla společenského chování – zejména umět poděkovat, požádat, pozdravit, dát přednost, omluvit se, rozloučit se, mluvit pravdu atp. Nepoužívají hrubé a vulgární výrazy.
10. Žáci jsou povinni respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů i jiných osob. Ke spolužákům, pedagogům, dalším zaměstnancům školy a jiným osobám se chovají podle společenských norem a pravidel slušného a uctivého chování. Při setkání je zdraví nejen ve škole. Vzájemně si pomáhají.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci, rodiče mají právo na veškeré informace, týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. K informování zákonných zástupců, rodičů slouží omluvný list a jiná sdělení, třídní schůzky, konzultace, dopisy, elektronická pošta a další formy komunikace. Pravidelně kontrolují žákovskou knížku, omluvný list a jiná sdělení. Mají právo se seznámit s podklady, které k danému hodnocení vedly.
2. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit podmínky pro distanční výuku. V případě hmotné nouze lze požádat vedení školy o zapůjčení notebooku apod. Pořízení a zapojení do internetové sítě jsou zákonní zástupci povinni zajistit sami. V případě ztráty, poškození, popř. zničení vypůjčených věcí jsou zákonní zástupci povinni uhradit opravu nebo úhradu v adekvátní výši.
.
3. Konzultační hodiny slouží k setkávání zákonných zástupců, rodičů a učitelů. Vhodné je se předem ohlásit. Zákonní zástupci, rodiče mají možnost informovat se osobně i jindy po předchozí dohodě s vyučujícím, ale zásadně v době mimo vyučování.
4. Zákonní zástupci dbají na přípravu žáka do školy, pravidelně konzultují jeho školní práci – oceňují úspěchy a pomáhají odstranit příčiny nezdarů. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit žákovi podmínky pro pravidelnou domácí přípravu.
5. Zákonní zástupci zajistí, aby žáci docházeli do školy na vyučování, distanční výuku a školní akce včas.
6. Zákonní zástupci seznamují třídního učitele se zdravotním stavem svého dítěte,

uvědomují ho o případných změnách nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonní zástupci, rodiče mají právo na ochranu svých osobních údajů podle zákona číslo 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, § 4 písmeno a) a b), pokud je škole poskytnou.

7. Zákonní zástupci jsou povinni omlouvat absenci jak z prezenční, tak distanční výuky do 3 dnů (§ 50 školského zákona) telefonicky, osobně, elektronickou poštou nebo jiným způsobem a zápisem do omluvného listu. Nedoloží-li žák omluvěnku od zákonných zástupců na dobu nepřítomnosti ve škole do 3 dnů po nástupu žáka do školy, považují se tyto hodiny za neomluvené. Uvolnění žáka z výuky podává zákonný zástupce minimálně dva dny předem třídnímu učiteli, jedná-li se o 1-2 dny. Uvolnění na plánovanou absenci v délce 3 a více dní povoluje ředitel/ka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců a doporučení třídního učitele v odůvodněných případech.
8. Nemůže-li se žák z objektivních důvodů zúčastnit některé z činností při vyučování (např. Tv, Vv, Pv atd.), předkládají žáci písemnou omluvu od zákonných zástupců na začátku vyučovací hodiny. O trvalém uvolnění z výuky některého předmětu rozhoduje ředitel/ka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců podložené doporučením lékaře nebo jiným odborníkem. O uvolnění nelze žádat se zpětnou platností.
9. Je dobré, aby žák v době své nepřítomnosti udržoval kontakt se školou a doplňoval zameškané učivo. Po skončení absence pomohou zákonní zástupci dítěti doplnit si učivo podle pokynů učitelů.
10. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě místně příslušného úřadu. Při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být v souladu s klasifikačním řádem žákovi odložena klasifikace a žák bude hodnocen v náhradním termínu.
11. Zákonní zástupci, rodiče mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních hodinách i prostřednictvím zápisů ze třídních schůzek. Mají právo si písemně nebo ústně stěžovat nebo podávat návrhy řešení řediteli/ce školy. Zákonní zástupci spolupracují s učiteli při vzdělávání žáka, jsou připraveni konzultovat návrhy, které třídní učitel zákonným zástupcům předkládá. Je-li vyzván, dostaví se zákonný zástupce na jednání s vyučujícím. Zákonný zástupce je povinen dostavit se na jednání výchovné komise, které se týká závažných porušení

školního řádu žákem nebo vážných problémů ve studijním či jiném vzdělávacím procesu.

12. Pokud žák svévolně či úmyslně poškodí majetek školy, městské části Praha 4, žáků, učitelů či jiných osob, požádá škola zákonné zástupce o zakoupení nové pomůcky, knihy, učebnice nebo uhrazení opravy či jinou formu náhrady škody.
13. Zákonní zástupci mají právo zúčastnit se vyučování po předchozí dohodě, být seznámeni s podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků, zúčastnit se jednání Školního parlamentu.
14. Zákonní zástupci mají právo volit členy školské rady a být voleni do tohoto orgánu. Zákonní zástupci, rodiče mají právo účastnit se jednání školské rady, jejím prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada také může zastupovat rodiče při jednání s vedením školy. Zákonní zástupci, rodiče se mohou zapojit do dění ve škole i prostřednictvím občanského sdružení Klub rodičů.
15. Zákonní zástupci, rodiče mají právo obrátit se na členy školního poradenského pracoviště (výchovné poradkyně, kariérové poradkyně, školní psycholožku a metodika) v době konzultačních hodin pro rodiče nebo kdykoli jindy po předchozí domluvě. Tyto konzultace se mohou týkat osobnostních, výchovných a výukových problémů jejich dětí nebo celkové rodinné situace.
16. Zákonní zástupci jsou ředitelem školy informováni o aktuálním školním řádu a školním vzdělávacím programu. Seznámení mohou potvrdit svým podpisem na prvních třídních schůzkách nebo při nejbližší další příležitosti.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Řád vyučovacího dne

1. Školní budova se otevírá v 6:30 hodin a zavírá večer po skončení pronájmů (tj. cca ve 22:00 hodin). Do budovy jsou vpouštěni žáci od 7:40 hodin do 7:55.
2. Pět minut před začátkem vyučování je doba určená k přípravě na vyučovací hodinu. Pravidlo platí, pokud není vydán vedením školy nebo TU jiný pokyn.
3. Vyučovací hodiny a přestávky

Vyučovací hodina	Čas	Přestávka	Čas
1. hodina	8:00 - 8:45	přestávka	8:45 - 8:55
2. hodina	8:55 - 9:40	svačínová přestávka	9:40 - 10:00
3. hodina	10:00 - 10:45	přestávka	10:45 - 10:55
4. hodina	10:55 - 11:40	přestávka	11:40 - 11:50
5. hodina	11:50 - 12:35	přestávka	12:35 - 12:45
6. hodina	12:45 - 13:30	přestávka	13:30 - 13:40
7. hodina	13:40 - 14:25	přestávka	14:25 - 14:35
8. hodina	14:35 - 15:20	přestávka	15:20 - 15:30
9. hodina	15: 30 - 16:15		

4. V 1. - 4. ročníku mohou pedagogové pracovat i v blocích, kdy časovou jednotkou není podle náročnosti 45 minut, ale i jinak dlouhá vyučovací jednotka.
5. Vyučovací hodiny začínají a končí zvoněním.
6. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Ti, kteří přijdou do školy pozdě, se omluví vyučujícímu učiteli a řádně odůvodní svůj pozdní příchod.
7. V budově se žáci prezouávají v suterénu v prostoru šaten, převlékají se a odejdou ihned do své učebny. Součásti oděvu a obuv odkládají v určené šatní skříňce.
8. Vyučuje se podle rozvrhu schváleného ředitelem/kou školy. Případné změny schvaluje ředitel/ka nebo zástupkyně ředitele/ky alespoň den předem na základě ohlášení TU.
9. Narušovat vyučování bez schválení ředitelstvem školy není dovoleno.
10. Po skončení vyučování odcházejí všichni žáci pod vedením vyučujícího učitele do šaten a do školní jídelny. Toto ustanovení neplatí pro žáky navštěvující školní družinu. Před odchodem z učebny si žáci uklidí své pracovní místo, nenechávají v lavicích odpadky a židle položí na školní lavice.
11. V šatně se žáci chovají klidně a ohleduplně. Žáci, kteří nechodí do školní jídelny nebo nenavštěvují školní družinu, opouštějí budovu školy.
12. V blízkosti školy žáci neprovozují hry a činnosti, které by znemožňovaly výuku v učebnách.
13. Žákům je dovoleno vstupovat samostatně do sborovny, kabinetů, ředitelny a kanceláře školy po vyzvání. Do kabinetů, tělocvičen, posilovny, informatiky,

cvičné kuchyňky, školní knihovny, keramiky, odborných učeben, učebny cizích jazyků je žákům povolen vstup jen za přítomnosti učitele.

14. Žáci o přestávkách neběhají a nekřičí. Přecházejí do pracoven. Po chodbách a na schodištích chodí vpravo. Žáci nesmějí chodit o přestávkách bezdůvodně do jiného patra budovy, než ve kterém mají výuku.

4.2 Distanční vzdělávání

1. Je povinnou součástí vyučování a uplatňují se při něm pravidla školního řádu, která je možné užít i v tomto zvláštním režimu školy.
2. O zahájení a ukončení rozhoduje ředitel/ka školy na základě doporučení či nařízení k tomu oprávněných institucí a orgánů státní správy.
3. O organizaci a rozsahu informuje škola zákonné zástupce a žáky systémem Bakaláři a na webu školy.
4. Na distanční vzdělávání se nevztahuje rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do skupin.
5. Režim vyučovacích hodin a délku přestávek stanovuje pedagog, resp. vedení školy podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
6. Při online výuce je žák přítomen na hodině, má funkční mikrofon, pokud je to možné i kameru a aktivně spolupracuje s vyučujícím.
7. Škola poskytne dle aktuálních možností všem žákům, kteří požádají, potřebné technické vybavení – notebooky, kamery, sluchátka.
8. Vzdělávání distančním způsobem se bude uskutečňovat podle ŠVP (školního vzdělávacího programu) školy, ale nelze ho realizovat v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o dlouhodobé či krátkodobé zakazy přítomnosti žáků ve škole, všechny změny ve vzdělávacím obsahu, přesuny učiva, vypuštění učiva bude škola evidovat a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy ŠVP školy.

4.2.1 Způsoby zajištění distančního vzdělávání

1. Škola organizuje distanční vzdělávání s ohledem na individuální možnosti a podmínky žáků. Výuka je realizována kombinací synchronní výuky (v reálném čase), asynchronní výuky (s časovým posunem), individuálních konzultací mezi žákem a pedagogem a komunikace se zákonnými zástupci.
2. Součástí distančního vzdělávání je pravidelný kontakt se žákem, průběžné

informování o studijních výsledcích, poskytování zpětné vazby a podpora žáka v rozvoji sebehodnocení. Zadávané úkoly a správná řešení jsou žákům zpřístupňovány. Průběh distanční výuky je pravidelně sledován a vyhodnocován vedením školy prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti.

4.2.2 Docházka, omlouvání neúčasti

1. Žák je povinen se řádně vzdělávat distanční formou výuky.
2. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování i v jeho distanční formě do 3 dnů od počátku nepřítomnosti.

5. Bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví

5.1 Základní zásady bezpečnosti

1. Žáci se chovají tak, aby neohrozili svoje zdraví i zdraví ostatních. Všichni dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární řád školy.
2. Žáci dodržují obecné zásady hygieny, dbají na mytí rukou zejména po použití WC nebo po činnostech náročnějších na hygienu (Pcv, Vv, Tv apod.). Dbají na čistotu a pořádek ve třídě a školní budově. Žáci třídí odpad do určených nádob. Šetří elektrickou energii, vodu a chovají se šetrně k životnímu prostředí.
3. Žáci jsou povinni se přezouvat. Ze zdravotních a hygienických důvodů nedoporučujeme nosit na přezouvání sportovní obuv. Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají do cvičebního úboru, při pracovním vyučování, výtvarné výchově nosí vhodné oblečení a obuv dle pokynů vyučujících. Žáci čekají na určeném místě na vyučujícího, který si je odvádí do šaten tělocvičny či odborných pracoven. Vstupovat do tělocvičny bez doprovodu vyučujícího stejně jako do prostoru šaten je z bezpečnostních důvodů zakázáno. Šatnu u tělocvičny zamyká vyučující.
4. Větrání učeben a používání žaluzií a zatemnění je dovoleno za přítomnosti vyučujícího nebo dohlížejího učitele. Sedat na parapet není dovoleno.
5. Žákům není dovoleno manipulovat s elektrickými přístroji, zásuvkami. S přístroji didaktické techniky mohou zacházet jen na pokyn vyučujícího učitele. V hodinách pracovního vyučování, hudební výchovy, fyziky a chemie mohou pracovat s elektrickými přístroji pouze pod bezpečným napětím.
6. Žáci jsou povinni zachovávat zvýšenou opatrnost ve všech prostorách, kde hrozí zvýšené riziko úrazu, zejména na chodbách, schodištích, v šatnách, tělocvičně, učebnách informatiky a keramiky, odborných učebnách, knihovně, na školní zahradě, hřišti a ve školní jídelně.
7. Žáci udržují v pořádku a čistotě okolí školy. Ze společenských, estetických a hygienických důvodů není žákům dovoleno ve školní budově žvýkat žvýkačky,

nosit v budově pokrývky hlavy a jíst při vyučování.

8. Žák může v rámci pitného režimu během vyučování pít, pokud tím nenarušuje průběh výuky. V hodinách výtvarné výchovy, pracovní výchovy, informatiky a laboratorních pracích je pití povoleno pouze po dohodě s vyučujícím. V nutných případech může žák požádat vyučujícího o uvolnění z hodiny k návštěvě toalet.
9. Za bezpečnost žáků odpovídá přítomný pedagog, který přiměřenou formou provádí školení žáků o bezpečném chování při činnostech v budově školy i mimo ni. O provedeném školení provádí vyučující záznam do třídní knihy, přehledu výchovně vzdělávací práce.
10. Na výchovné a vzdělávací programy konané mimo budovu školy odcházejí žáci pod vedením pedagogů. Ti jsou odpovědní za dodržování pravidel silničního provozu při akcích mimo školní budovu, jsou povinni poskytnout první pomoc v případě poranění a informovat zákonné zástupce o případném zranění žáka.
11. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vykonávají pedagogičtí pracovníci dohled v předem stanoveném čase a na určeném místě. Plán dohledů je součástí rozvrhu vyučování. Výkon dohledu musí být v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními směrnicemi školy. Během výkonu dohledu nese pověřený pracovník odpovědnost za bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Rozpis dohledů je vyvěšen na chodbách školy.
12. Žáci nejsou oprávněni vpouštět do budovy cizí osoby. Ty vstupují do školy pouze hlavním vchodem budovy kolem vrátnice. Vjezd vozidly do areálu školy podléhá povolení vedení školy.
13. Žáci i zákonní zástupci jsou povinni v případě mimořádných hygienických situací dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření.

6. Zásady chování při úrazu a nemoci

1. Při každém zranění je nutné poskytnout první pomoc, případně zajistit ošetření lékařem. K lékařskému ošetření je žák odeslán v doprovodu dospělé osoby.
2. Každý úraz jsou žáci povinni hlásit přítomnému pedagogovi nebo třídnímu učiteli. Ten každý úraz musí následně oznámit v kanceláři školy a zapsat do knihy úrazů.
3. Záznam o úrazu se vyhotovuje pouze tehdy, pokud nepřítomnost žáka v důsledku úrazu trvá alespoň dva po sobě následující dny. V takovém případě je učitel povinen do 48 hodin od vzniku úrazu sepsat protokol a vyhotovit záznam o úrazu. Třídní učitel je dále povinen bezodkladně telefonicky informovat zákonné zástupce žáka.

4. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (zvracení, průjem, vysoká horečka), je oddělen od ostatních žáků, zůstává pod dohledem na určeném místě do příjezdu zletilého člena rodiny, kterému je předán.
5. Návštěvu lékaře během vyučování povolí třídní učitel jen v naléhavých případech na základě písemné omluvenky zákonného zástupce. K vyšetření u odborného lékaře využijí žáci v rámci možností odpoledních ordinačních hodin. V případě nevolnosti či jiné akutní indispozice během vyučování, kdy zdravotní stav neumožňuje žákovi setrvat do konce vyučování, jsou zákonní zástupci neprodleně informováni. Žák pak vyčká příchodu zákonného zástupce nebo osoby jím určené. Opouštět prostor školy v době vyučování lze pouze na základě písemného povolení třídního učitele.
6. Ve škole a na všech školních akcích je žákům zakázána samovolná konzumace léků, byť jsou předepsány lékařem. Výjimku tvoří pouze inzulin. Taková konzumace bude vždy pod dohledem příslušného učitele, vychovatele, zdravotníka či jiné osoby pověřené ředitelstvím školy. Zákonný zástupce je povinen skutečnost užívání léků nahlásit třídnímu učiteli či jiné zodpovědné osobě pověřené dohledem nad žáky.
7. Umístění lékárníček první pomoci: hospodářka školy, kabinet tělocviku, kabinet 1. stupně.

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (např. drogy, alkohol, kuřivo atd.) je pro žáky základní školy nepřípustné. Porušení tohoto pravidla ve škole nebo na akcích školy bude projednáno se zákonnými zástupci. Pokud žáci zjistí požívání zakázaných látek jinými žáky, oznamují tuto skutečnost neprodleně kterémukoliv pedagogovi školy. Žáci nemají dovoleno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, sloužit k propagaci rasové, národnostní a náboženské nesnášenlivosti nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Závažné přestupky proti tomuto pravidlu budou řešeny i ve spolupráci s Policií ČR a zřizovatelem školy včetně výchovných opatření. V celém areálu školy platí zákaz kouření, včetně elektronických cigaret.
2. Během vyučování a při všech akcích pořádaných školou budou postihovány jakékoliv formy diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany (fyzické i psychické), zejména pak všechny projevy, při nichž je omezována osobní svoboda, svoboda rozhodování, je ponižována lidská důstojnost a také projevy, při nichž je obětí ubližováno na zdraví a majetku. Definice šikany: „Šikanování je jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka či skupinu lidí. Je to cílené a obvykle opakované násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině lidí, kteří se neumí nebo z

nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování a ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování a zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení i ignorování jedince či skupiny jiným jedincem či jinou skupinou.

Agresorovi je možné v souladu se školním řádem:

- uložit výchovná opatření (napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele);
 - snížit známku při hodnocení jeho chování v daném pololetí;
 - převést do jiné třídy;
 - doporučit prostřednictvím zákonných zástupců návštěvy ambulantního oddělení střediska výchovné péče pro děti a mládež, spolupráci s oddělením výchovné péče atd. nebo nestátních organizací majících podobnou náplň jako SVP.
3. V prostorách školy a na školou pořádaných akcích je zakázáno nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit jiné osobě prostřednictvím informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana. Patří sem například posílání vulgárních či výhružných e-mailů, výhružné telefonáty a SMS zprávy, pořizování záznamů nebo fotografií bez souhlasu natáčených osob, zasílání nevhodných obrázků a nahrávek nebo vytváření webových stránek zaměřených na zesměšnění oběti.
- Zároveň je v souladu se školním řádem na celém území školy zakázáno používání mobilních telefonů během vyučování i o přestávkách, čímž škola aktivně předchází možnostem šíření kyberšikany v prostorách školy.
4. Ve vnitřních prostorách školy i v celém venkovním areálu jsou zakázány jakékoliv hazardní hry. Tento zákaz se týká nejen hracích a výherních automatů, ale i počítačových a karetních her a peněžních sázek v jakékoliv podobě.
5. Do školy je žákům zakázáno nosit jakékoliv zbraně, střelivo a všechny předměty, které mohou být takto použity, včetně jejich imitací. Rovněž je zakázáno nosit do školy zápalky, zapalovače a chemické látky ohrožující zdraví a život jedince.
6. Všechny činnosti jsou konány v souladu s minimálním preventivním programem školy.
7. Žáci, jejichž zákonní zástupci podepsali „generální souhlas“, mají právo využít služeb školní psycholožky v konzultačních hodinách po ně určených. Při individuální, dlouhodobé práci školní psycholožky s žákem je nutný ještě

písemný souhlas zákonného zástupce, s výjimkou krizové intervence. Zákonní zástupci jsou s činností psychologa na škole seznámeni na třídních schůzkách na začátku každého školního roku prostřednictvím třídních učitelů. Žáci mohou po osobní domluvě navštívit školní psycholožku během vyučování, a to převážně v hodinách výchovného charakteru. Vyučující po domluvě se školní psycholožkou takovou nepřítomnost žákovi omluví jako „osobní důvody“. Třídní učitel tuto nepřítomnost žáka nezapočítává do absence. Tento druh nepřítomnosti nesmí v jednom předmětu u jednoho žáka přesáhnout 20 %. Informace o návštěvách školní psycholožky, zjištěných údajích a průběhu poradenské a konzultační činnosti jsou důvěrné.

8. Za zvláště závažné porušení Školního řádu je považována tzv. „kybersíkana“: fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců v prostorách školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení, která mají za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu; hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu; webové stránky nebo blogy s cílem někoho zesměšnit; zesměšňování, vydírání, zastrašování, ubližování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí; hanlivé komentování příspěvků na sociálních sítích; zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv pod jejím jménem. Prokázaná školní kybersíkana je závažné porušení Školního řádu a je hodnocena podle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

8. Zacházení s majetkem školy

1. Žáci nepoškozuji školní majetek, neničí nesprávným používáním výpočetní a jinou techniku, odpovídají za čistotu a pořádek svého pracovního místa, učebnic, pomůcek, zařízení školy.
2. Vypůjčené nářadí, knihy, pomůcky atp. vracejí včas, na původní místo a v původním stavu.
3. Zavíní-li žák úmyslně poškození nebo ztrátu školního majetku nebo majetku svých spolužáků, je povinen tuto skutečnost ohlásit svému třídnímu učiteli a způsobenou škodu odstranit uvedením do původního stavu nebo nahradit jinak.
4. Žáci pomáhají udržovat školní prostředí včetně zahrady a sportovišť v pořádku.
5. Vyhazovat věci či odpadky z oken a jakkoliv znečišťovat okolí školy, pokřikovat z oken není dovoleno.

9. Zásady a kritéria hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou

9.1. Průběžné hodnocení žáka v povinných a nepovinných předmětech

1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů jednotlivých předmětů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Kritéria pro hodnocení žáků představují soubor měřítek využívaných učiteli v rámci výchovně-vzdělávacích oblastí. Z těchto měřítek je zřejmá míra dosažení očekávaných výstupů žáka, jeho zvládnutí klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské, pracovní, digitální). Dále jsou z měřítek patrné změny v chování a postojích žáka, jeho osobnostní předpoklady, prokázané zodpovědnosti a přístupy žáka ke vzdělávání.
3. Pro hodnocení žáka v předmětech používají pedagogové různé podklady. Jedná se převážně o písemný projev (např. slohové práce, testy, diktáty, cvičení), mluvený projev, zpracování referátů a prezentace, úprava písemných a jiných prací, úprava sešitů, zhotovení výrobků a modelů, experimentální a laboratorní práce, projektové a skupinové práce, soustavné diagnostické pozorování žáka, sportovní a pohybové výkony. Zhodnocení podkladů zapisují učitelé do své pedagogické dokumentace.
4. Pro převod procentuálního vyjádření na stupeň hodnocení číslicí slouží uvedená tabulka.

stupeň	Správnost %
1	100-90
2	89-75
3	74-50
4	49-26
5	25-0

5. Četnost hodnocení žáků 1. - 9. ročníku se uskutečňuje podle následujícího přehledu:

Předmět v učebním plánu	Četnost hodnocení za čtvrtletí	Distanční výuka
½ až 1 hodina týdně	1 až 2 známky	1 známka
	nebo jedna zpráva v případě slovního hodnocení	
2 hodiny týdně	3 známky	2 známky
	Nebo jedna zpráva v případě slovního hodnocení	
3 a více hodin týdně	5 známek	4 známky
	nebo jedna zpráva v případě slovního hodnocení	

6. Hodnocení činnosti žáka v projektech v 5., 6. a 7. ročníku se projevuje v hodnocení jednotlivých předmětů, v rámci kterých se projekt uskutečňuje.
7. Znamky se zaznamenávají do ŽK průběžně, bez časové prodlevy. Všichni vyučující se podílejí na přípravě podkladů pro čtvrtletní setkání třídního učitele se zákonnými zástupci a žákem.

9.2 Specifikace hodnocení pro naukové předměty (1. – 9. ročník)

1. Stupeň "1": Žák pracuje samostatně, souvisle a správně. Je aktivní a svědomitý. Výstižně a přesně formuluje svůj názor a myšlenky. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti a chápe vztahy mezi nimi. Z jeho ústního a písemného projevu je vidět snaha o kultivovanost a výstižnost.
2. Stupeň "2": Žák pracuje s dílčími nedostatky. Učí se svědomitě, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů. V ústním a písemném projevu se objevují malé, ne příliš časté chyby. Je nutná průběžná motivace.
3. Stupeň "3": Žák pracuje s dílčími nedostatky. Projevuje menší samostatnost v myšlení, nedovede se dost přesně vyjádřit. Vyučující je nucen dávat doplňující otázky, na které žák reaguje s výraznějšími chybami. V kvalitě výsledků jeho činností se objevují chyby, které s pomocí učitele odstraňuje a překonává.
4. Stupeň "4": Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné nedostatky. Není schopen uvažovat systematicky, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový. Jeho ústní projev je nevýrazný a nesouvislý. Písemný

projev je chaotický, neucelený a nepřesný. Žák často práci nedokončí z důvodů neplnění pokynů vyučujícího nebo nezájmu o práci. Žák potřebuje neustálou pomoc učitele.

5. Stupeň "5": Žák nejeví v dané vzdělávací oblasti žádné zlepšení. Své vědomosti není schopen uplatnit ani s pomocí vyučujícího. Neprojevuje samostatnost v myšlení, neuvažuje v logických souvislostech. V ústním i písemném projevu vykazuje značné nedostatky jak ve správnosti, tak i v přesnosti, výstižnosti i v kultuře projevu. Žák neprojevuje snahu o zapojení do činností. Nereaguje na pomoc učitele.

9.3 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

1. Při zjišťování úrovně žakových znalostí a dovedností postupuje učitel individuálně. Volí vhodnou formu, přizpůsobuje časový limit a zohledňuje vliv znevýhodnění na výkon žáka. Postupuje tak, aby žák byl schopen podat lepší výkon a při hodnocení vychází z počtu jevů, které žák zvládl.
2. Učitel postupuje u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných podle doporučení školského poradenského zařízení, která jsou zpracována v individuálním vzdělávacím plánu tak, aby docházelo k efektivnímu rozvoji a kompetencím daného žáka.
3. V případě, že je žákovi nebo třídě přidělen asistent pedagoga, poskytuje v době distanční výuky žákům aktivní podporu v souladu s pokyny pedagogických pracovníků. Časový rozsah podpory přizpůsobuje individuálním potřebám žáka a stupni podpůrných opatření tak, aby měl žák možnost podat co nejlepší výkon.

9.4 Celkové hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáka

1. Pololetní hodnocení žáků 1. až 9. ročníku vzdělávání žáků v jednotlivých předmětech a chování žáků je na vysvědčení vyjádřeno číslicí, slovním ekvivalentem nebo slovním hodnocením.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo naopak v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním

stupněm (dále jen klasifikace), slovně nebo kombinací obou způsobů.

5. Pokud učitel používá slovní hodnocení, musí popis výsledků vzdělávání a chování žáka jasně vyjadřovat úroveň vzdělání žáka. Slovní hodnocení popisuje, jak se žák vyvíjí, je hodnocena jeho píle a přístup ke vzdělávání. Je naznačeno, jakým způsobem může žák překonat neúspěchy. Slovní hodnocení postihuje i úroveň klíčových kompetencí žáka.

9.5. Stupně hodnocení pro klasifikaci chování žáka

stupeň 1	Velmi dobré
stupeň 2	Uspokojivé
stupeň 2	Neuspokojivé

1. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel/ka po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel školního řádu během klasifikačního období a účinnost do té doby udělených výchovných opatření.

9.6 Stupně hodnocení pro klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v povinných a nepovinných předmětech

	1. - 5. ročník	6. - 9. ročník
stupeň 1	1	výborný
stupeň 2	2	chvalitebný
stupeň 3	3	dobrý
stupeň 4	4	dostatečný
stupeň 5	5	nedostatečný

1. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí.
2. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo stupně hodnocení slovo „uvolněn(a)“. Bližší okolnosti „uvolnění“ stanoví škola prostřednictvím rozhodnutí ředitele/ky školy.
3. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení u daného předmětu slovo „nehodnocen“.

4. Třídní učitel písemně informuje zákonné zástupce v případě navrhovaného hodnocení stupněm „4 - dostatečný“ a „5 - nedostatečný“ a také o sníženém stupni z chování nebo výchovných opatřeních po projednání v pedagogické radě.

9.7. Stupně hodnocení pro celkové hodnocení žáka

1. Žák je hodnocen stupněm „prospěl(a) s vyznamenáním“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr všech stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm „velmi dobré“ nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo kombinací obou.
2. Žák je hodnocen stupněm „prospěl(a)“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo kombinací obou.
3. Žák je hodnocen stupněm „neprospěl(a)“, je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li hodnocen v některém z povinných předmětů na konci druhého pololetí.
4. Žák je hodnocen stupněm „nehodnocen(a)“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

9.8. Hodnocení dětí v přípravné třídě

1. Na konci druhého pololetí školního roku vypracuje vyučující zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte.
2. Zpráva obsahuje:
 - vyjádření o dosažené úrovni hlavních cílů vzdělávání ve struktuře vymezené školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
 - specifikaci speciálních vzdělávacích potřeb, předpokládaných schopností, nadání a zájmů dítěte,
 - případné doporučení pro přípravu individuálního vzdělávacího plánu pro vzdělávání dítěte v dalším období,
 - další doporučení pro vzdělávání dítěte.

9.9. Komisionální a opravné zkoušky

9.9.1 Komisionální přezkoušení

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního

nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele/ku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel/ka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel/ka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele/ky školy nebo krajského úřadu.

2. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel/ka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel/ka školy, krajský úřad, dodržení pravidel (podle § 30 odst. 2 školského zákona) pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel/ka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele/ky školy nebo krajského úřadu.

9.9.2 Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku vykonává žák v těchto případech:

- pokud **nemohl být hodnocen** na konci pololetí (§ 22 vyhlášky č. 48/2005 Sb.),
- pokud se žák nebo jeho zákonný zástupce odvolá proti výsledku hodnocení a ředitel/ka školy žádosti vyhoví,
- pokud žák **koná opravnou zkoušku** (§ 23 vyhlášky č. 48/2005 Sb.),
- v dalších případech stanovených školskými právními předpisy (např. individuální vzdělávání, vzdělávání v zahraničí).

2. **Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí**, stanoví ředitel/ka školy náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Není-li možné hodnotit ani v tomto termínu, žák se za 1. pololetí **nehodnotí**.
3. **Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí**, stanoví ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo nejpozději do 30. září následujícího školního roku. V období do hodnocení žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, případně znovu devátý ročník, pokud již 9. ročník ukončil.
4. **Opravnou zkoušku koná žák**, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ve dvou

povinných předmětech. Zkouška je komisionální a probíhá v termínu stanoveném ředitelem/kou školy. Pokud žák u opravné zkoušky neprospěje, **neprospěl celkově**.

5. **Komisionální zkoušku** koná žák před komisí složenou z předsedy, zkoušejícího a přísedícího. Průběh a hodnocení zkoušky se zaznamenává do protokolu.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku podle paragrafu 38 školského zákona, může na základě žádosti zákonných zástupců konat zkoušky z vybraných předmětů.
7. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit řediteli/ce školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky mimo území ČR. Zákonný zástupce žáka bude písemně informován o možnostech způsobu hodnocení žáka.

9.9.3 Opravné zkoušky

1. Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, a žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem/kou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel/ka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad určit jinou základní školu, na které se uskuteční komisionální přezkoušení nebo opravná zkouška žáka. Na žádost krajského úřadu se těchto zkoušek může zúčastnit školní inspektor.

9.9.4 Komise

1. Komisi pro komisionální přezkoušení a opravnou zkoušku (dále jen zkouška) jmenuje ředitel/ka školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel/ka školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

9.9.5 Obsah a rozsah zkoušky

1. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel/ka školy v souladu se školním vzdělávacím programem (u žáků plnících povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona též v souladu s § 18 až 20 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů).
2. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky je žák a jeho zákonný zástupce seznámen s dostatečným časovým předstihem, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, je stanoven náhradní termín.
3. Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu.

9.9.6 Výsledek zkoušky

1. Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
2. Komisionální zkouška – v případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení..
3. Komisionální přezkoušení – vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9.10 Výchovní opatření

1. Ředitel/ka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiná ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou déletrvající práci. Pochvala ředitel/ky školy se zaznamenává do pedagogické dokumentace a může se zaznamenat žákovi v pololetí na vysvědčení.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogů po projednání s ředitelem/kou školy žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Pochvaly a ocenění se zaznamenávají do pedagogické dokumentace. Zákonní zástupci jsou informováni o udělení pochvaly prostřednictvím OLAJS (Omluvný list a jiná sdělení) nebo jinou písemnou formou.

4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze uložit žákovi napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo důtku ředitele/ky školy.
5. Za tři záznamy následuje písemné napomenutí třídního učitele. Za další tři záznamy pak důtku třídního učitele, resp. důtku ředitele/ky školy. V případě dalších tří prohřešků dojde ke snížení klasifikace chování v běžném pololetí na úroveň 2 - uspokojivé, resp. 3 - neuspokojivé. Pro celkové hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace (1 až 3) níže uvedené přestupky proti školnímu řádu a pravidlům slušného chování počítají souhrnem v běžném pololetí.
6. Porušení školního řádu se zapisují do OLAJS a do třídní knihy či záznamů třídního učitele. Udělení výchovného opatření je neprodleně oznamováno zákonným zástupcům písemnou formou.
7. Porušení školního řádu nebo pravidel slušného chování se řeší buď domluvou, **ústním napomenutím třídního učitele** nebo (a to zvláště při opakovaných prohřešcích) **zápisem** do OLAJS a třídní knihy či další dokumentace o žákovi. Jedná se zejména o
 - pozdní příchod do školy nebo do hodiny,
 - používání sprostých výrazů mezi žáky,
 - honění po chodbách,
 - slovní napadání spolužáka,
 - podvádění při testech, psaní úkolů apod.,
 - lhaní, krytí porušování školního řádu,
 - neuposlechnutí pokynů učitele, dospělé osoby,
 - odepření pomoci,
 - nepřezouvání se,
 - nedovolené použití mobilu či jiné osobní techniky v hodině,
 - zapomínání pomůcek, ŽK, pozdní omlouvání,
 - opakované odebírání věcí spolužákovi,
 - poškození majetku školy (podle míry škody a následné snahy nahradit či opravit).

Pozn. Poškozením majetku se například rozumí: čmárání po lavicích, vyvrácení dveří, malování po zdech, dveřích, stěnách, ničení židlí vč. houpání na nich, poškození školních potřeb, náradí, pomůcek, majetku spolužáků, šatní skříněk, IT, oken, žaluzií, sportovišť, zahradního areálu a jiného vybavení školy, poničení nebo ztráta učebnic, házení houbou či křídou atp. Škola požádá žáka, resp. zákonného zástupce o náhradu nebo opravení vlastními silami.

8. Následující porušení školního řádu jsou považována za závažná. Každé z nich odpovídá třem zápisům o drobných přestupcích proti školnímu řádu (**písemné napomenutí**

třídního učitele):

- vyhrožování spolužákovi,
 - natáčení nebo nahrávání jiných osob bez jejich svolení,
 - přepisování údajů v žákovské knížce,
 - 1-2 neomluvené hodiny.
9. Následující porušení školního řádu jsou považována za závažné, a proto odpovídají šesti zápisům o drobných prohřešcích proti školnímu řádu (**důtka třídního učitele**):
- neslušné chování vůči dospělým osobám,
 - zneužití IT k poškození jiných osob,
 - hra s následkem úrazu,
 - ztráta žákovské knížky,
 - 1 neomluvený den.
10. Následující přestupky proti školnímu řádu jsou považovány za závažné, a proto odpovídají devíti zápisům o drobných prohřešcích proti školnímu řádu (**důtka ředitele/ky školy**):
- vulgární vyjadřování vůči dospělým osobám,
 - neposkytnutí první pomoci,
 - kouření, požívání nedovolených látek ve škole, při akcích školy,
 - úmyslné napadení spolužáka,
 - krádež, úmyslné poškození cizího nebo školního majetku,
 - 2 neomluvené dny.
11. U závažných porušení školního řádu pedagogický pracovník navrhuje změnu v klasifikaci chování žáka řediteli/ce školy, který případné ohodnocení žáka stupněm 2 nebo 3 projedná v pedagogické radě.

9.11 Sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení žáka je přirozenou součástí procesu hodnocení. Od počátku vzdělávání jsou žáci navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s kterým bude vnější hodnocení konfrontováno. Sebehodnocení žáka s argumentací musí předcházet hodnocení pedagogem s argumentací.
2. Součástí sebehodnocení žáka je jeho schopnost posoudit jak výsledek své práce, tak i vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy. Je považováno za jednu z významných kompetencí.
3. Nedílnou součástí hodnocení je i vzájemné hodnocení mezi žáky. Je velmi důležité

učit žáky kriticky a objektivně posoudit nejen svůj výkon, ale i výkon druhých (nejen žáků, ale i vyučujících). K tomu mají nezbytná předem daná kritéria nejlépe společně vytvořená žáky s vyučujícím.

4. Učitel posuzuje informace o potřebách a prožitcích žáků, nabízí pomoc při problémech žáků, stanovuje nové cíle a dostupné kroky k jejich dosažení a porovnává své vidění žáka s jeho sebehodnocením.
5. Sebehodnocení se týká i rodičů, kteří akceptují identitu svého dítěte, komunikují s ním, dovedou mu empaticky naslouchat, aktivně vyslechnou jeho postoje, názory a city.
6. V prvním ročníku probíhá sebehodnocení nejčastěji ústně v komunitním kruhu.
7. Ve 2. až 5. ročníku se žáci hodnotí ústně nebo nejčastěji formou značek v rámci jednotlivých předmětů. Záznam sebehodnocení bude realizován po probrání výukového celku v sešitech nebo pracovních listech toho určitého předmětu. V závislosti na vyspělosti jednotlivců se přechází od kreslené symboliky ke slovnímu vyjádření. Sebehodnocení výchov provádí žáci průběžně ústně.

Symbol	Význam symbolu	Popis obsahu zkratky
	zcela bezpečně	znalosti používám bezchybně
	s menší jistotou	znalosti používám s občasnými chybami
	částečně	musím ještě procvičovat

8. Na 2. stupni ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů průběžně ústně, nebo písemně v žákovských knížkách k 1. a 3. čtvrtletí.

10. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Povinnosti zaměstnanců školy stanoví vyhláška č. 263/2007 Sb., ve znění pozdějších předpisů (pracovní řád, § 22a zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákoník práce, organizační řád, náplně práce a vydané vnitřní směrnice).
2. Zaměstnanci mají právo vyjádřit své názory ke všem problémům ve škole a být i informováni o veškerém dění ve škole a účastnit se ho.
3. Pedagogové školy seznamují žáky se školním řádem včetně příloh vždy na začátku školního roku a průběžně podle potřeby. Ředitel školy školní řád zveřejňuje na

přístupném místě ve škole i způsobem umožňující dálkový přístup. Seznámení se školním řádem je pak stvrzeno zápisem pedagogů v třídních knihách. Pedagogové dbají na kontrolu jeho dodržování.

4. Zaměstnanci respektují Úmluvu o právech dítěte. Dodržují partnerský vztah k žákům, jejich zákonným zástupcům, rodičům. Jednají s nimi ve slušnosti, asertivně a taktně, mezi sebou navzájem klidně a uctivě, obzvláště pak před žáky.
5. Sami dodržují školní řád včetně pravidel pro hodnocení.
6. Dodržují roční i týdenní plán školy, včas akce do týdenních plánů nahlašují. Aktivně se podílejí při naplňování cílů školy.

Ve vyučovacích předmětech (mimo výchov) žáci využívají jednoduché symboly k vlastnímu zhodnocení toho, jak si osvojili učivo. Sebehodnocení vyjadřuje, zda:

- látku zvládají zcela bezpečně,
- znalosti používají bezchybně,
- používají poznatky s menší jistotou,
- s občasnými chybami,
- potřebují učivo dále procvičovat.

Na druhém stupni probíhá sebehodnocení ve všech ročnících průběžně – ústně během hodin nebo písemně, zejména v 1. a 3. čtvrtletí formou zápisu do žákovských knížek.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 12. 12. 2024.

Praze: 4. 12. 2024

Ing. Tomáš Červinka - ředitel školy