



Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067

KONCEPCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

školní rok 2022/23

V Praze, srpen 2022

Zpracovala:
výchovná poradkyně: Mgr. Martina Lipárová

1. Obecná část

Koncepce výchovného poradenství vychází z Vyhlášky 72/2005 Sb. ze dne 9. února 2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních.

Obsahem poradenské služby je vytvořit podmínky pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků v průběhu vzdělávání. Podpořit rozvíjení schopností, dovedností a zájmů dětí. Řešit výukové a výchovné obtíže. Včasnou a vhodnou prevencí zamezit rozvoj problémového chování žáků a vést je motivačně k překonávání problémových situací. Dále je nutné vyhledávat, sledovat a vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby integrace pro žáky se zdravotním i sociálním znevýhodněním, stejně tak i pro žáky nadané a mimořádně nadané. Pro žáky národnostních menšin a etnických skupin umožnit vytvořit vhodných podmínek a způsobů práce ve výchovně vzdělávacím procesu. V rámci kariérového poradenství nacházet vhodné cesty pomoci při volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění.

Poskytování poradenských služeb je zabezpečeno školním poradenským pracovištěm, které je tvořeno vedením školy, výchovným poradcem a školním metodikem prevence.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby, které odpovídají počtu žáků a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené na:

- a/ prevenci školní neúspěšnosti
- b/ primární prevenci sociálně patologických jevů
- c/ kariérové poradenství
- d/ odbornou pomoc při integraci žáků s SVP a žáků z jiného kulturního prostředí
- e/ péči o vzdělání nadaných a mimořádně nadaných žáků
- f/ průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- g/ metodickou pomoc učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy

Standardní činnosti výchovného poradce na základní škole mají charakter poradenský, metodický a informační

V rámci poradenské činnosti jde zejména o 7 forem:

- a) poskytování poradenské pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků
- b) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko – poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
- c) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků

- d) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
- e) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
- f) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahující kompetence školy
- g) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek

V metodické a informační činnosti sledujeme zejména 6 forem práce:

1. zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence
2. metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, IVP, práce s nadanými žáky, řešení školní neúspěšnosti apod.
3. předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky s SPU a SPCH pedagogickým pracovníkům školy
4. poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
5. shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
6. vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti VP, navržená a realizovaná opatření

Výchovný poradce v rámci školního poradenského pracoviště spolupracuje zejména se školním metodikem prevence, s třídními učiteli, asistenty pedagoga, učiteli výchov a s dalšími pedagogickými pracovníky. Výchovný poradce je zároveň prostředníkem mezi školou a poradnou. Znalost klimatu školy výchovného poradce je pro poradenského psychologa neocenitelnou pomocí. Kompetence výchovného poradce umožňuje navázat profesionální spolupráci, která je užitečná zejména v případech, kdy zdrojem problémů je učitel a žák. Výchovný poradce může lépe odhadnout, která opatření či intervence jsou na škole skutečně realizovatelná a kdy je potřeba hledat jinou cestu.

Výchovný poradce má pozici konzultanta ředitele a tato skutečnost má pozitivní vliv na řešení jednotlivých případů, působí na styl komunikace, řízení i na atmosféru školy.

Konzultace výchovného poradce s třídním učitelem pomáhá třídnímu učiteli při úsilí o změnu atmosféry třídy, protože učitel nepovažuje neuspokojený stav třídy tak jednoznačně za oblast své osobní zodpovědnosti, jako například neúspěchy žáka ve vyučování.

Konzultace s rodiči pomáhá učitelům ujasnit si jejich vlastní intervence vůči dítěti, poskytuje radu a podporu při realizaci dohodnutých postupů práce s dítětem. Poradce působí jako koordinátor při hledání dalších odborníků.

Výchovný poradce působí při podpoře dítěte, procházejícího krizí, hledá způsoby, jak dítěti pomoci, poskytuje mu emocionální pomoc.

Poradenský pracovník vystupuje jako iniciátor změny života školy a způsobu jejího řízení.

Odlíšnost a příbuznost poradenské pomoci žákovi na jedné straně a konzultace s jeho učitelem je evidentní. Je nutné zachovat profesionální nadhled a směřovat pomoc k základnímu cíli – pomoci klientovi. Je nutné navázat pozitivní vztah mezi účastníky, identifikovat hlavní problém, shodnout se na společném hledání způsobu řešení a na zhodnocení výsledků.

Poradenský proces začíná v okamžiku, kdy se klient obrátí na poradce se žádostí o pomoc. Proces konzultace začíná až po úvaze, do jaké míry je konzultace na místě.

Konzultantem na škole bývá výchovný poradce. Příjemcem konzultace bývá učitel, zejména třídní učitel a rodiče. Častá je také konzultace poradenského psychologa jako konzultanta a výchovného poradce jako příjemce, na kterou pak naváže konzultační práce výchovného poradce s učitelem.

Cílovým subjektem a příjemcem poradenské činnosti je žák. Konzultant poskytuje odbornou pomoc a radu buď jednotlivci nebo skupině žáků, či škole jako instituci především v zájmu žáka nebo žáků.

Konzultace poradenského psychologa s výchovným poradcem je nejčastější typ konzultace už proto, že výchovný poradce je přirozeným partnerem poradenského psychologa ve škole.

Konzultace s učitelem pomáhá nejen konkrétnímu žákovi, ale vede u učitele ke zvýšení výchovné kompetence při práci s analogickými problémy.

Konzultace s rodiči poskytuje radu a podporu při realizaci dohodnutých postupů práce s dítětem.

Konzultací s rodiči je i případ, kdy poradce působí jako koordinátor při hledání dalších odborníků, kteří by mohli pomoci řešit problémy dítěte. Poradce působí jako konzultant rodičů při podpoře dítěte, upozorňuje je na možné způsoby, jak dítěti pomoci a poskytnout mu emocionální podporu.

Při spolupráci poradce s rodiči je zapotřebí respektovat určitou specifiku vztahu rodičů a dítěte. Poradce musí najít rodičům potřebný odstup, podporovat je a dát jim najevo porozumění. Zároveň není možno zbavovat rodiče zodpovědnosti za stav jejich dítěte, protože tím by se narušilo fungování rodiny a vztahů do budoucna.

Výchovné problémy žáků se řeší s rodiči podle školního řádu pozváním k pohovoru a to písemnou formou. O průběhu pohovoru se provede zápis, který všechny zúčastněné strany podepíší.

2. Konkrétní část

Konzultační hodiny pro žáky: středa 13.00 -15.00

Konzultační hodiny pro rodiče: středa 13.00 – 15.30, úterý 7.30 – 8.30 nebo kdykoli po předcházející domluvě

- žáci s obtížemi výukovými, kázeňskými, profi vyšetření
- k jednání dávají podněty třídní učitelé, vedení školy, speciální pedagogové, psycholog nebo rodiče
- jednání probíhá skupinově a zúčastní se všichni, jichž se týká

Plán výchovného poradenství ve školním roce 2022/2023

Činnost je zaměřena:

- na potřeby žáků, tříd a celé školy
- reflektuje vývoj společnosti, přispívá k osobnímu rozvoji žáků
- je zaměřena na pomoc žákům a rodičům při výchově a vzdělávání
- na stanovení odpovídajících opatření vedoucí k nápravě stavu ve výchově a vzdělání
- na metodickou, didaktickou poradenskou činnost
- na profi orientaci
- na práci s cizinci
- na práci s žáky nadanými
- na práci s neúspěšnými žáky
- na metodickou pomoc třídním učitelům v oblasti výchovného poradenství
- na kvalifikovanou informovanost poskytovanou rodičům
- na předcházení a potírání šikany vůči žákům a učitelům

Časový přehled:

Plán kariérového poradenství ve školním roce 2022/2023

Činnost je zaměřena:

- na potřeby žáků, tříd a celé školy
- reflektuje vývoj společnosti, přispívá k osobnímu rozvoji žáků
- je zaměřena na pomoc žákům a rodičům při vzdělávání
- na stanovení odpovídajících opatření vedoucí k nápravě stavu ve výchově a vzdělání
- na metodickou, didaktickou poradenskou činnost
- na profi orientaci
- na metodickou pomoc třídním učitelům v oblasti kariérového poradenství
- na kvalifikovanou informovanost poskytovanou rodičům
- práce s nadanými žáky

Časový přehled:

Září:

- možnost zakoupit publikace na SŠ
- individuální pohovory k volbě povolání
- zajištění profi vyšetření v PPP Francouzská 56, Praha 10

Říjen:

- evidence žáků se zájmem o SŠ uměleckého zaměření
- individuální pohovory k volbě povolání

Listopad:

- přihlášky na střední školy – talentové zkoušky (do 30.11.2022)
- vydávání Zápisových lístků zákonným zástupcům 9. ročníků **23. 11. 2022** od 15: 00 do 17: 00 hodin v ředitelně školy proti podpisu + dokladu totožnosti
- Schola Pragensis – informace o SŠ pro žáky 8. a 9. ročníků 25. 11. 2022
- individuální pohovory k volbě povolání

Prosinec:

- poradenství k výběru vhodných středních škol, půjčování brožur o SŠ
- individuální pohovory k volbě povolání

Leden – únor:

- vyplnění a evidence přihlášek na střední školy
- informace rodičům o vyplnění a podání přihlášek na střední školy, dne **18.1.2023**

Březen – červen:

- individuální odevzdávání přihlášek žáky do **1.3.2023**
- sledování přijetí žáků na střední školy, úspěšnost, odvolací řízení, informace pro rodiče
- **1. 3. 2023** předání Zápisového listu rodičům 5. a 7. ročníků

Celoročně:

- poradenská činnost
- aktualizace speciálně pedagogických a psychologických vyšetření ve spolupráci s PPP pro Prahu 4
- spolupráce s TU, učiteli, školní psycholožkou, rodiči, odborníky

Do výchovného poradenství je zahrnuta také oblast „Prevence patologických jevů“. Za její koordinaci zodpovídá metodik prevence Mgr. Radek Fousek

Termíny přijímacích zkoušek:

- talentové zkoušky od 2. do 15. ledna 2023
- talentové zkoušky od 2. do 15. února 2023 pro Gymnázia se sportovní přípravou
- jednotné přijímací zkoušky do maturitních oborů pro čtyřleté vzdělávání jsou stanoveny na 13. a 14. dubna 2023
- jednotné přijímací zkoušky pro osmiletá a šestiletá gymnázia jsou stanoveny 15. a 16. dubna 2023
- náhradní termín pro všechny obory vzdělávání 10. a 11. května 2023

Odevzdávání přihlášek na SŠ

- Přihlášky se odevzdávají do **1. 3.2023** buď osobně nebo doporučenou poštou (nutno zjistit na příslušné SŠ), na přihlášky do oborů vzdělávání s talentovou zkouškou do **30. 11. 2022**
- Na přihlášce musí být vyplněn **termín přijímací zkoušky u gymnázií** (první strana přihlášky)
- Přihlášky obdrží žák během února od třídního učitele a spolu s rodiči **doplní a zkontrolují údaje**
- Špatně vyplněnou přihlášku žák **vrátí** výchovné poradkyni, která mu vystaví novou
- Potvrzení o zdravotní způsobilosti si nechá žák vystavit na první stranu přihlášky lékařem pouze u SŠ, které to požadují

Odvolání

- Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat **ve lhůtě tří pracovních dnů** od doručení rozhodnutí. Rozhodnutí o nepřijetí ke vzdělávání, které nelze doručit uchazeči nebo zákonnému zástupci nezletilého uchazeče, se ukládá po dobu 5 pracovních dnů, pak je považováno za doručené.

Zápisový list

- Zápisový list si **zákonní zástupci 9. ročníků vyzvednou** proti podpisu u výchovné poradkyně dne **23. 11. 2022 a 1. 3.2023** **zákonní zástupci žáků 5. a 7. ročníků, nebo po dohodě v náhradním termínu.**
- Zápisový list eviduje ZŠ
- Zápisový list **se odevzdá** na příslušné SŠ do **10 pracovních dnů** po obdržení oznámení o přijetí. Nepotvrdí –li uchazeč nebo zákonný zástupce odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, zanikají posledním dnem lhůty právní účinky rozhodnutí o přijetí uchazeče na dané škole.
- **Zápisový lístek může uchazeč uplatnit jen jednou, to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek na škole, kde byl přijat na základě odvolání**
- Při ztrátě nebo zničení je možné vydat **náhradní zápisový list** za těchto podmínek:
 - a) žádost rodičů
 - b) čestné prohlášení rodičů, že původní zápisový list žák neuplatnil a neuplatní na SŠ
 - c) toto prohlášení podepisuje zákonný zástupce i žák
 - d) zápisový list je označen nadpisem **NÁHRADNÍ**

Zkrácení délky řízení od rozhodnutí po odvolání

1. Rozhodnutí o přijetí posílá SŠ do 3 dnů
2. Uložení na poště je pouze 5 dnů
3. Odvolání uchazeče je možné pouze do tří dnů po obdržení rozhodnutí

