



Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067

KONCEPCE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

školní rok 2026/27

V Praze, srpen 2026

Zpracovala:

výchovná poradkyně: Mgr. Martina Lipárová

1. Obecná část

Koncepce výchovného poradenství vychází z Vyhlášky 72/2005 Sb. ze dne 9. února 2005 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních.

Obsahem poradenské služby je vytvořit podmínky pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj žáků v průběhu vzdělávání. Podpořit rozvíjení schopností, dovedností a zájmů dětí. Řešit výukové a výchovné obtíže. Včasnou a vhodnou prevencí zamezit rozvoj problémového chování žáků a vést je motivačně k překonávání problémových situací. Dále je nutné vyhledávat, sledovat a vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby integrace pro žáky se zdravotním i sociálním znevýhodněním, stejně tak i pro žáky nadané a mimořádně nadané. Pro žáky národnostních menšin a etnických skupin umožnit vytvořit vhodných podmínek a způsobů práce ve výchovně vzdělávacím procesu. V rámci kariérového poradenství nacházet vhodné cesty pomoci při volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění.

Poskytování poradenských služeb je zabezpečeno školním poradenským pracovištěm, které je tvořeno vedením školy, výchovným poradcem a školním metodikem prevence.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby, které odpovídají počtu žáků a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené na:

- a/ prevenci školní neúspěšnosti
- b/ primární prevenci sociálně patologických jevů
- c/ kariérové poradenství
- d/ odbornou pomoc při integraci žáků s SVP a žáků z jiného kulturního prostředí
- e/ péči o vzdělání nadaných a mimořádně nadaných žáků
- f/ průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování
- g/ metodickou pomoc učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy

Standardní činnosti výchovného poradce na základní škole mají charakter poradenský, metodický a informační

V rámci poradenské činnosti jde zejména o 7 forem:

- a) poskytování poradenské pomoci při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků
- b) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko – poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka
- c) základní skupinová šetření k volbě povolání, administraci, zpracování a interpretaci zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků

- d) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem)
- e) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem)
- f) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahující kompetence školy
- g) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadů práce a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek

V metodické a informační činnosti sledujeme zejména 6 forem práce:

1. zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence
2. metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, IVP, práce s nadanými žáky, řešení školní neúspěšnosti apod.
3. předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky s SPU a SPCH pedagogickým pracovníkům školy
4. poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
5. shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
6. vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti VP, navržená a realizovaná opatření

Výchovný poradce v rámci školního poradenského pracoviště spolupracuje zejména se školním metodikem prevence, s třídními učiteli, asistenty pedagoga, učiteli výchov a s dalšími pedagogickými pracovníky. Výchovný poradce je zároveň prostředníkem mezi školou a poradnou. Znalost klimatu školy výchovného poradce je pro poradenského psychologa neocenitelnou pomocí. Kompetence výchovného poradce umožňuje navázat profesionální spolupráci, která je užitečná zejména v případech, kdy zdrojem problémů je učitel a žák. Výchovný poradce může lépe odhadnout, která opatření či intervence jsou na škole skutečně realizovatelná a kdy je potřeba hledat jinou cestu.

Výchovný poradce má pozici konzultanta ředitele a tato skutečnost má pozitivní vliv na řešení jednotlivých případů, působí na styl komunikace, řízení i na atmosféru školy.

Konzultace výchovného poradce s třídním učitelem pomáhá třídnímu učiteli při úsilí o změnu atmosféry třídy, protože učitel nepovažuje neuspokojený stav třídy tak jednoznačně za oblast své osobní zodpovědnosti, jako například neúspěchy žáka ve vyučování.

Konzultace s rodiči pomáhá učiteli ujasnit si jejich vlastní intervence vůči dítěti, poskytuje radu a podporu při realizaci dohodnutých postupů práce s dítětem. Poradce působí jako koordinátor při hledání dalších odborníků.

Výchovný poradce působí při podpoře dítěte, procházejícího krizí, hledá způsoby, jak dítěti pomoci, poskytuje mu emocionální pomoc.

Poradenský pracovník vystupuje jako iniciátor změny života školy a způsobu jejího řízení.

Odlišnost a příbuznost poradenské pomoci žákovi na jedné straně a konzultace s jeho učiteli je evidentní. Je nutné zachovat profesionální nadhled a směřovat pomoc k základnímu cíli – pomoci klientovi. Je nutné navázat pozitivní vztah mezi účastníky, identifikovat hlavní problém, shodnout se na společném hledání způsobu řešení a na zhodnocení výsledků.

Poradenský proces začíná v okamžiku, kdy se klient obrátí na poradce se žádostí o pomoc. Proces konzultace začíná až po úvaze, do jaké míry je konzultace na místě.

Konzultantem na škole bývá výchovný poradce. Příjemcem konzultace bývá učitel, zejména třídní učitel a rodiče. Častá je také konzultace poradenského psychologa jako konzultanta a výchovného poradce jako příjemce, na kterou pak naváže konzultační práce výchovného poradce s učitelem.

Cílovým subjektem a příjemcem poradenské činnosti je žák. Konzultant poskytuje odbornou pomoc a radu buď jednotlivci nebo skupině zájemců, či škole jako instituci především v zájmu žáka nebo žáků.

Konzultace poradenského psychologa s výchovným poradcem je nejčastější typ konzultace už proto, že výchovný poradce je přirozeným partnerem poradenského psychologa ve škole.

Konzultace s učiteli pomáhá nejen konkrétnímu žákovi, ale vede u učitele ke zvýšení výchovné kompetence při práci s analogickými problémy.

Konzultace s rodiči poskytuje radu a podporu při realizaci dohodnutých postupů práce s dítětem.

Konzultací s rodiči je i případ, kdy poradce působí jako koordinátor při hledání dalších odborníků, kteří by mohli pomoci řešit problémy dítěte. Poradce působí jako konzultant rodičů při podpoře dítěte, upozorňuje je na možné způsoby, jak dítěti pomoci a poskytnout mu emocionální podporu.

Při spolupráci poradce s rodiči je zapotřebí respektovat určitou specifiku vztahu rodičů a dítěte. Poradce musí najít rodičům potřebný odstup, podporovat je a dát jim najevo porozumění. Zároveň není možno zbavovat rodiče zodpovědnosti za stav jejich dítěte, protože tím by se narušilo fungování rodiny a vztahů do budoucna.

Výchovné problémy žáků se řeší s rodiči podle školního řádu pozváním k pohovoru a to písemnou formou. O průběhu pohovoru se provede zápis, který všechny zúčastněné strany podepíší.

2. Konkrétní část

Konzultační hodiny pro žáky: kdykoli po předcházející domluvě

Konzultační hodiny pro rodiče: kdykoli po předcházející domluvě

- žáci s obtížemi výukovými, kázeňskými, profi vyšetření
- k jednání dávají podněty třídní učitelé, vedení školy, speciální pedagogové, psycholog nebo rodiče
- jednání probíhá skupinově a zúčastní se všichni, jichž se týká

Plán výchovného poradenství ve školním roce 2026/2027

Činnost je zaměřena :

- na potřeby žáků, tříd a celé školy
- reflektuje vývoj společnosti, přispívá k osobnímu rozvoji žáků
- je zaměřena na pomoc žákům a rodičům při výchově a vzdělávání
- na stanovení odpovídajících opatření vedoucích k nápravě stavu ve výchově a vzdělání
- na metodickou, didaktickou poradenskou činnost
- na profi orientaci
- na práci s cizinci
- na práci s žáky nadanými
- na práci s neúspěšnými žáky
- na metodickou pomoc třídním učitelům v oblasti výchovného poradenství
- na kvalifikovanou informovanost poskytovanou rodičům
- na předcházení a potírání šikany vůči žákům a učitelům

Časový přehled:

Plán kariérového poradenství ve školním roce 2026/2027

Činnost je zaměřena :

- na potřeby žáků, tříd a celé školy
- reflektuje vývoj společnosti, přispívá k osobnímu rozvoji žáků
- je zaměřena na pomoc žákům a rodičům při vzdělávání
- na stanovení odpovídajících opatření vedoucích k nápravě stavu ve výchově a vzdělání
- na metodickou, didaktickou poradenskou činnost
- na profi orientaci
- na metodickou pomoc třídním učitelům v oblasti kariérového poradenství
- na kvalifikovanou informovanost poskytovanou rodičům
- práce s nadanými žáky

Časový přehled:

Září:

- možnost zakoupit publikace na SŠ
- individuální pohovory k volbě povolání
- Křeslo pro hosta

Říjen:

- individuální pohovory k volbě povolání
- Křeslo pro hosta

Listopad:

- Schola Pragensis – informace o SŠ pro žáky 8. a 9. ročníků
- individuální pohovory k volbě povolání
- Křeslo pro hosta
- Odevzdávání přihlášek na konzervatoře od 1. do 30.11.2026

Prosinec:

- poradenství k výběru vhodných středních škol, půjčování brožur o SŠ
- individuální pohovory k volbě povolání
- Křeslo pro hosta

Leden – únor:

- informace rodičům o vyplnění a podání přihlášek na střední školy,
- Zápis do 1. ročníku

Březen – červen:

- sledování přijetí žáků na střední školy, úspěšnost
- poradenství k výběru vhodných středních škol (2. a 3.kolo)

Celoročně:

- poradenská činnost
- aktualizace speciálně pedagogických a psychologických vyšetření ve spolupráci s PPP pro Prahu 4
- spolupráce s TU, učiteli, školní psycholožkou, rodiči, odborníky

Do výchovného poradenství je zahrnuta také oblast „Prevence patologických jevů“. Za její koordinaci zodpovídá metodik prevence Mgr. Radek Fousek

Odevzdávání přihlášek na SŠ

- lze zvolit až 3 obory bez talentové zkoušky, pokud byly podány přihlášky na obory s talentovou zkouškou (až 2), tak až 5 oborů
- přihlášky do konzervatoří se podávají od 1. do 30.11.2026
- přihlášky do maturitních i nematuritních oborů se podávají od 1. 2. do 20.2. Ve stejném termínu bude možné podávat elektronickou přihlášku na doméně www.dipsy.cz

Podávání přihlášek – 2 způsoby:

- 1. elektronicky (s ověřenou elektronickou identitou NIA). Podrobnosti k ověření identity naleznete na identitaobcana.cz nebo info.identita.obcana.cz**
- 2. podáním vyplněného tiskopisu s přílohami**

1. elektronická přihláška:

Pokud máte elektronickou identitu, podáte přihlášku online. Po přihlášení do systému, který je napojen na registr obyvatel, uvidíte seznam svých dětí, ze kterého vyberete to, které chcete přihlásit.

Vyberete si ze seznamu až 3 obory bez talentové zkoušky. Vyberete si pořadí dle priority pro přijetí.

Uvidíte přehledně dokumenty, které Vámi vybraná škola vyžaduje pro příslušný obor vzdělávání doložit k přihlášce. Ty pak nahrajete jako fotky nebo skeny.

Potvrdíte odeslání, přijde Vám e-mail s potvrzením.

2. Tiskopis se všemi přílohami

Vyplníte klasickou listinnou přihlášku a doručíte ji do každé zvolené školy. Ke každé přihlášce přiložíte všechny přílohy, které daná škola/obor požaduje. Každá přihláška musí mít obory uvedené ve stejném pořadí dle zvolené priority pro přijetí

Potvrzení od lékaře

Dokládá se jako samostatná příloha přihlášky (nepotvrzuje se tedy na přihlášce) Na potvrzení od lékaře musí být správný kód oboru vzdělávání.

Určení priority škol

Na první místo uveďte nejvíce žádaný obor vzdělávání

Na druhé místo uveďte druhou prioritu

Na třetí místo uveďte třetí tzv. záchranu

Odvolání

Odvolání proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat do tří pracovních dnů ode dne zveřejnění výsledků. Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí vydal. Nelze podat prostřednictvím DIPSy. Pokud byl uchazeč přijat na prioritnější školu, nemá smysl, aby se odvolával.

Vzdání se přijetí v 1. kole

Pokud je uchazeč přijat do oboru, kam nechce nebo nemůže nastoupit, může se vzdát přijetí. Tímto krokem se zcela zříká přijetí v 1. kole přijímacího řízení a až potom může podat přihlášku do druhého a dalších kol. Uvolněné místo smí střední škola obsadit a ž v dalším kole

Plán činnosti školního speciálního pedagoga pro školní rok 2026/2027

Školní speciální pedagog bude v průběhu školního roku pravidelně spolupracovat s třídními učiteli, asistenty pedagoga, vedením školy, žáky a jejich rodiči. Cílem spolupráce bude včasné zachycení vzdělávacích, výchovných a sociálních obtíží žáků, nastavení vhodných podpůrných opatření a jejich průběžné vyhodnocování.

Pro poskytování speciálně pedagogických služeb budou využívány prostory školního poradenského pracoviště, které umožňují realizaci individuálních i skupinových intervencí se žáky a zároveň poskytují vhodné zázemí pro konzultace s rodiči a pedagogickými pracovníky. Konzultační místnost bude využívána také při řešení afektivních stavů a ke zklidnění žáků. V průběhu školního roku bude nadále rozšiřován a systematicky využíván soubor speciálně pedagogických pomůcek, které budou k dispozici žákům, rodičům i pedagogům.

Hlavní plánované činnosti

- Pravidelné pozorování a hospitace ve vyučovacích hodinách a o přestávkách za účelem depistáže obtíží v oblasti učení a chování.
- Sledování klimatu tříd, vzájemných vztahů mezi žáky, jejich postojů ke školním povinnostem a způsobu zvládání školních povinností, zejména u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Pravidelné konzultace s pedagogickými pracovníky zaměřené na posouzení situace v třídních kolektivech a nastavení individuálního přístupu a podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Spolupráce při řešení výchovných a vzdělávacích obtíží, účast na výchovných komisích a podpora efektivního nastavení spolupráce učitele s asistentem pedagoga.
- Podpora komunikace a spolupráce mezi školou a rodiči žáků.
- Spolupráce s PPP, SPC, SVP, OSPOD, odbornými lékaři a dalšími institucemi.
- Aktivní spolupráce s výchovnými poradci, metodikem prevence a vedením školy při realizaci koncepce školního poradenského pracoviště.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti nastavených podpůrných opatření a jejich případná úprava podle aktuálních potřeb žáků.

Pravidelná činnost

1. Speciálně pedagogické poradenství pro žáky, rodiče a pedagogické pracovníky.
2. Metodická podpora asistentům pedagoga, zejména při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická podpora asistentům pracujícím se žáky s odlišným mateřským jazykem (OMJ).
4. Vyhledávání a doporučování vhodných vzdělávacích seminářů a kurzů pro pedagogy a asistenty pedagoga s ohledem na aktuální potřeby školy.
5. Vyhledávání vhodných speciálně pedagogických pomůcek na základě doporučení školských poradenských zařízení a aktuálních potřeb žáků, jejich evidence a průběžná aktualizace.
6. Pomoc žákům při zvládání obtíží spojených s poruchami učení a chování, včetně individuálních konzultací, reedukace a nácviku vhodných strategií učení.
7. Zprostředkování kontaktů na odborná pracoviště a odborníky mimo školu, zejména PPP, SPC, SVP, OSPOD, psychiatrii, neurologii, pediatrii a další navazující služby.
8. Pravidelná spolupráce se školským poradenským zařízením Praha 11, včetně pravidelných konzultací a setkání, předpokládaně 1× měsíčně.
9. Spolupráce na tvorbě, realizaci a vyhodnocování plánů pedagogické podpory a podpůrných opatření, zejména IVP, PLPP a dalších opatření vyplývajících z doporučení školských poradenských zařízení.
10. Aktivní účast na třídních schůzkách a individuálních setkáních s rodiči a podpora praktické realizace doporučení PPP, SPC a dalších odborných pracovišť.
11. Vytváření a vedení intervenčních a reedukačních skupin podle aktuálních potřeb žáků. Intervence budou zaměřeny zejména na minimalizaci školního neúspěchu, rozvoj dílčích funkcí, nácvik a podporu čtení, práci se speciálně pedagogickými pomůckami, podporu domácí přípravy a nastavení efektivní spolupráce žáka, učitele a asistenta pedagoga.
12. Průběžné odborné vzdělávání školní speciální pedagožky a sledování aktuálních trendů v oblasti speciální pedagogiky, podpůrných opatření a práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

PLÁN PRÁCE ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG

Školní rok 2026-2027

Činnost a úkoly školního speciálního pedagoga během školního roku 2026-2027 pro práci se žáky, pedagogy, rodiči a dalšími spolupracujícími subjekty

září, říjen

- dopomoc při vypracování IVP a PLPP
- spolupráce s SPC a PPP
- navázání spolupráce s pedagogy a s asistenty pedagoga
- zajištění správného fungování školního poradenského pracoviště
- informace žákům a rodičům o možnosti využívání služeb ŠSP v naší škole pro školní rok 2026-2027

listopad, prosinec

- pomoc a podpora pedagogům při podezření na rizikové chování žáků a možnosti vzniku SVP u žáků
- konzultace a aktivity se žáky a rodiči se zaměřením na rizikové chování
- účast na konzultačních třídních schůzkách se zákonnými zástupci
- účast na konzultačních třídních schůzkách se zákonnými zástupci
- hodnocení IVP a PLPP

leden, únor

- spolupráce s SPC a PPP
- navázání spolupráce s pedagogy a s asistenty pedagoga
- zajištění správného fungování školního poradenského pracoviště

březen, duben

- diagnostika u rizikových žáků
- účast na konzultačních třídních schůzkách se zákonnými zástupci
- navázání spolupráce s pedagogy a s asistenty pedagoga
- zajištění správného fungování školního poradenského pracoviště

květen, červen

- hodnocení IVP a PLPP
- schůzka s rodiči budoucích prvňáčků
- konzultace a poradenství s rodiči budoucích prvňáčků

Celoroční plán:

- sledování termínů kontrolních vyšetření v SPC a PPP

- konzultace s odborníky (SPC, PPP, SVP, OSPOD)
- spolupráce a konzultace s vyučujícími
- konzultace s rodiči žáků
- komplexní spolupráce školního poradenského pracoviště
- koordinace činností a přímé metodické vedení asistentů pedagoga ve škole
- samostudium, účast na seminářích a dalším vzdělávání
- konzultace s odbornými pracovníky poradenských a dalších institucí
- úprava školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- v případě potřeby vypracování IVP a PLPP ve spolupráci s dalšími odborníky
- celoroční činnosti zaměřené na prevenci a včasnost řešení problémů
- metodické vedení AP v průběhu školního roku 2024/2025
- participace na vytvoření koncepce podpory žáků nadaných v naší škole
- kontrola a metodická podpora vzdělávání žáků s OMJ
- metodické vedení AP

Plán práce s činností školního speciálního pedagoga byl vytvořen:

Bc. Světlana Bělecká
Mgr. Markéta Zelená