



Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067
tel./fax: 241 442 259 IČO: 61384755 www.zspolackova.cz

Dodatek č.2 ke Školnímu řádu

Vnitřní předpis 6/2018

Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067
Poláčkova 1067
142 00 Praha 4

IČO 6130847 55

Základní škola, Praha 4, Poláčkova 1067 se sídlem 140 00, Praha 4, Poláčkova 1067	
6. <u>DODATEK Č. 2 KE Směrnici č. 8 Školní řád</u>	
Č.j.: Spisový / skartační znak	ZŠPOLS473/2020 A.1. A10
Vypracovala:	Mgr. Martina Lipárová, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Martina Lipárová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	31.8.2020
Dodatek Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9.2020
Dodatek Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9.2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Působnost

- 1.1. Tento dodatek upravuje Školní řád v rámci zásad a kritérií hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou, bod 7, odst. 4

Pro převod procentuálního vyjádření na stupeň hodnocení číslicí slouží uvedená tabulka.

stupeň	správnost v %
1	100 – 90
2	89 – 75
3	74 – 50
4	49 – 26
5	25 – 0

- 1.2. Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, bod 2, odst. 4, kdy se nahrazuje slovo žákovská knížka slovy omluvný list a jiná sdělení.
Žák chrání svůj omluvný list a jiná sdělení před poškozením a ztrátou. Za vystavený duplikát je žák povinen zaplatit částku odpovídající ceně. Omluvný list a jiná sdělení je povinen na vyzván předložit kdykoliv kterémukoliv zaměstnanci školy.
- 1.3. Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, bod 2, nový odst. 12
V případě distanční výuky jsou žáci povinni řádně se účastnit distanční výuky podle rozvrhu a včas.
- 1.4. Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, bod 2, odst. 8 platí i v době distanční výuky, pokud nejsou pedagogickým pracovníkem vyzváni k jejich použití, včetně informačních technologií.
Během vyučování platí zákaz používání mobilních telefonů, přehrávačů a dalších technologií, které nesouvisí s výukou. Žáci je mají ve stavu vypnutém uloženy v osobních taškách.
- 1.5. Tento dodatek upravuje Školní řád práva a povinnosti zákonných zástupců, bod 3, odst. 1,
Zákonní zástupci, rodiče mají právo na veškeré informace, týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. K informování zákonných zástupců, rodičů slouží omluvný list a jiná sdělení, třídní schůzky, konzultace, dopisy, elektronická pošta a další formy komunikace. Pravidelně kontrolují elektronickou žákovskou knížku, omluvný list a jiná sdělení. Mají právo se seznámit s podklady, které k danému hodnocení vedly.
Zákonní zástupci jsou povinni zajistit podmínky pro distanční výuku. V případě hmotné nouze lze požádat vedení školy o zapůjčení počítače, monitoru, notebooku apod.
Pořízení a zapojení do sítě jsou zákonní zástupci povinni zajistit sami. V případě ztráty, poškození, popř. zničení vypůjčených věcí jsou zákonní zástupci povinni uhradit opravu nebo úhradu v adekvátní výši.
- 1.6. Tento dodatek upravuje Školní řád práva a povinnosti zákonných zástupců, bod 3, odst. 6, vztahuje se i na dobu distanční výuky.
Zákonní zástupci jsou povinni omlouvat absenci do 3 dnů (§ 50 školského zákona) telefonicky, osobně, elektronickou poštou nebo jiným způsobem a zápisem do omluvného listu. V případě častější nemoci předkládají na vyžádání třídního učitele potvrzení od lékaře. Nedoloží-li žák omluvenku od zákonných zástupců na dobu nepřítomnosti ve škole do 3 dnů po nástupu dítěte do školy, považují se tyto hodiny za neomluvené. Uvolnění žáka z výuky podává zákonný zástupce minimálně dva dny předem třídnímu učiteli, jedná-li se o 1-2 dny. Uvolnění na plánovanou absenci v délce 3 a více dní povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců a

doporučení třídního učitele v odůvodněných případech. Vztahuje se i na dobu distanční výuky.

- 1.7. Tento dodatek upravuje Školní řád práva a povinnosti zákonných zástupců, bod 3, odst. 9, vztahuje se i na dobu distanční výuky.

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě místně příslušného úřadu. Vztahuje se i na dobu distanční výuky.

- 1.8. Tento dodatek upravuje Školní řád práva a povinnosti zákonných zástupců, bod 3, odst. 10., vztahuje se i na dobu distanční výuky.

Zákonní zástupci, rodiče mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních hodinách i prostřednictvím zápisů ze třídních schůzek. Mají právo si písemně nebo ústně stěžovat nebo podávat návrhy řešení ředitele školy. Zákonní zástupci spolupracují s učiteli při vzdělávání dítěte, jsou připraveni konzultovat návrhy, které třídní učitel zákonným zástupcům předkládá. Je-li vyzván, dostaví se zákonný zástupce na jednání s vyučujícím. Zákonný zástupce je povinen dostavit se na jednání výchovné komise, týkající se řešení závažných porušení školního řádu žákem nebo vývoje jeho studijních či jiných problémů. Vztahuje se i na dobu distanční výuky.

- 1.9. Tento dodatek upravuje Školní řád provoz a vnitřní režim školy, bod 4, odst. 1, **řád vyučovacího dne v době distanční výuky bude zveřejněn na webových stránkách školy, na stránkách třídy a přes elektronickou žákovskou knížku. V době distanční výuky je nutné zapojit počítač minimálně 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny.**

- 1.10. Tento dodatek upravuje Školní řád bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví bod 5, odstavec 1, **žáci jsou povinni v případě mimořádných hygienických situací dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření, včetně zákonných zástupců.**

- 1.11. Tento dodatek upravuje Školní řád bezpečnost, hygiena a ochrana zdraví, bod 5, odst. 6, **vztahuje se i na dobu distanční výuky.**

Ze společenských, estetických a hygienických důvodů není žákům dovoleno ve školní budově žvýkat žvýkačky, nosit v budově pokrývky hlavy a jíst při vyučování.

- 1.12. Tento dodatek upravuje Školní řád průběžné hodnocení žáka bod 7, odst. 2, v době **distanční výuky se hodnotí zejména aktivita a přístup žáků. Kromě sumativního nebo slovního hodnocení se zavádí hodnocení formativní, kde se nehodnotí výsledek učení, ale jeho proces.**

- 1.13. Tento dodatek upravuje Školní řád, bod 7, odst. 5, **četnost hodnocení žáků v době distanční výuky, viz tabulka**

Četnost hodnocení žáků 1. - 9. ročníku se uskutečňuje podle následujícího přehledu:

předmět v učebním plánu	četnost hodnocení za čtvrtletí	Distanční výuka
½ až 1 hodina týdně	1 až 2 známky	1 známka
	nebo jedna zpráva v případě slovního hodnocení	
2 hodiny týdně	3 známky	2 známky
	nebo jedna zpráva v případě slovního hodnocení	
3 a více hodin týdně	5 známek	4 známky
	nebo jedna zpráva v případě slovního hodnocení	

- 1.14. Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, bod 7, hodnocení žáků s SVP a žáků mimořádně nadaných, doplněno o odst. 3, **v době distanční výuky pomáhá aktivně žákům asistent pedagoga v souladu s pokyny pedagogů. Přizpůsobuje časový limit dle poruchy žáka tak, aby žák mohl podat dobrý výkon.**

- 1.15. Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, bod 7, hodnocení žáka v zájmových útvarech je vyjmuto.
- 1.16. Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, bod 7, **výchovná opatření – sankční řád, vztahuje se i na dobu distanční výuky, odst. 1, bod h – vyjmuto, odst. 3, bod h – vyjmuto. Nově zařazeno: V době distanční výuky pedagog ihned informuje zákonné zástupce o pozdním připojení na výuku, zapominání pomůcek, rušení výuky, rušení výuky vulgárními výrazy.**
- 1.17. Tento dodatek upravuje Školní řád povinnosti žáků, **školní jídelna**, odst. 5 – **změna emailové adresy na: tamelova@zspolackova.cz**
Nově zařazeny pokyny v době distančního režimu:
- a) **objednávání a platba**
objednávání a odhlašování obědů přes webové stránky
platba pouze bezhotovostně
 - b) **výdejní místo**
přes výdejní okénko v místě hlavního vchodu ŠJ
 - c) **časový harmonogram**
dodržovat pokyny pro výdej pokrmů, který bude určený pro jednotlivé skupiny
 - d) **výdej pokrmů**
Jednorázové termoboxy budou vydávány bezkontaktně
 - e) **hygienická opatření pro strážníky v době distanční výuky**
Strážník, který bude mít nařízenou karanténu nebo osoba žijící s ním ve společné domácnosti je povinen oběd odhlásit. V tomto případě neplatí, že 1. den nemoci bude strážníkovi vydán oběd. Pro pokrmy bude docházet pouze 1 osoba, budou dodržovány 2 metrové rozestupy. K okénku se bude přistupovat jednotlivě a s ústenkou tak, aby zakrývala nos a ústa.

Tento dodatek je závazný pro všechny zaměstnance školy.

V Praze dne 31. 8. 2020

Mgr. Martina Lipárová